



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI KESALAHAN DATA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA







2021

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA
Jl. Badak No. 03 Palangka Raya
Email : bpbd.palangkaraya@gmail.com

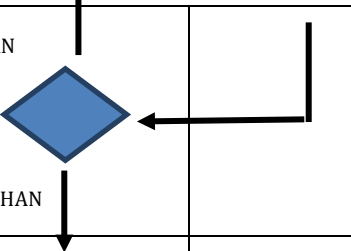
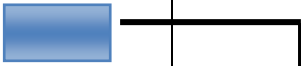

 <p>PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KOTA PALANGKA RAYA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN ASET</p>	NOMOR SOP : 368/ 18 /BPBD/SET-PERC/X/2021
	TGL.PEMBUATAN : Oktober 2021
	TGL.REVISI :
	TGL. EFEKTIF : Oktober 2021
	DI SAHKAN OLEH : KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PALANGKA RAYA
	 EMI ABRIYANI, S.E., M.Si Pembina Inggkat I NIP. 19671005 199412 2 002
	NAMA SOP : EVALUASI KESALAHAN DATA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah; 6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 10. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya; 11. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 60 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang data kinerja; 2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan; 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;

KETERKAITAN :	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Rencana Kerja (RENJA-SOPD); 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA-SOPD); 3. SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SOPD); 4. SOP Penyusunan Penetapan Kinerja (PK-SOPD). 5. SOP Monitoring Renstra 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SOPD);
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Diperlukan data hasil evaluasi untuk bisa mengetahui kesalahan data	Dokumen evaluasi data Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Palangka Raya.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR : EVALUASI KESALAHAN DATA

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kasubag Perencanaan dan Evaluasi	Seksi/bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menugaskan Sekban untuk melaksanakan evaluasi data					Disposisi perintah Kaban	10 Menit	Disposisi perintah Kaban	
2.	Menugaskan dan memberikan arahan kepada Kasubag Perencanaan dan Evaluasi untuk berkoordinasi dengan bidang-bidang pengelola program dan kegiatan melakukan pengecekan data					Disposisi perintah Kaban	15 Menit	Disposisi perintah Kaban dan arahan Sekban	
3.	Kasubag perencanaan dan Evaluasi melakukan pengecekan seluruh data					Data pembandingan	30 menit	Hasil awal evaluasi	
4.	Berkoordinasi dengan seksi/bidang terkait temuan kesalahan data					Data kegiatan	1jam	Data yang salah diketahui	
5.	Seksi/Bidang memperbaiki data yang salah					Data kegiatan	1 hari	Pembaruan data, hasil cek data	
6.	Seksi dan bidang melaporkan perbaikan data kepada kasubag perencanaan dan Evaluasi					Data perbaikan	1 Jam	Data perbaikan	



7.	Pengecekan kembali data baru		ADA KESALAHAN		Data perbaikan dan data pembanding	30 menit	Data baru hasil pengecekan	
8.	Update data		TIDAK ADA KESALAHAN		Data baru hasil perbaikan	10 Menit	Data baru	
9.	Data telah selesai diperbaiki				Data update	10 menit	Data baru	